

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta w dniu pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, Filia w Ostrołęce, niepubliczną uczelnią prowadzącą studia wyższe, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 1997 r. nr DNS 1-0145/175/TBM/97, zwaną w dalszej części umowy „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez Pełnomocnika

..... działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora
dr hab. Waldemara Urbanika,

a

.....Zam.
imię i nazwisko adres zamieszkania

PESEL zwaną/ym w dalszej części umowy „**Studentem**”.

Umowa określa warunki odpłatności za studia: I stopnia w trybie stacjonarnym / niestacjonarnym (**podkreśl właściwe*),
na kierunku

§ 1

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, aby prowadzić studia wyższe na określonym w umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) studia prowadzone są według programów kształcenia sporządzonych na podstawie właściwych przepisów prawa wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 3) posiada warunki lokalowe i wyposażenie niezbędne do prowadzenia studiów wyższych na kierunku i poziomie kształcenia określonym w umowie,
- 4) zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 5) program studiów na dany rok będzie dostępny w e-dziekanacie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kształcenia przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
- 2) udostępnienia w systemie e-dziekanat i na tablicy ogłoszeń aktualnych planów zajęć.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązków studenta określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni, a w szczególności w statucie, regulaminie studiów, uchwałach i zarządzeniach organów uczelni,
- 2) wniesienia opłaty za studia za każdy rok studiów, w wysokości i w terminach określonych w Umowie oraz zarządzeniu Kanclerza,
- 3) uiszczenia pozostałych opłat, wyszczególnionych w § 4 w wysokości określonej w zarządzeniach Kanclerza w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminów i zasad ich regulowania.

§ 4

1. Pozostałe opłaty, o których mowa w § 3 ust. 3, to opłaty:

- 1) rekrutacyjna (bezzwrotna)
- 2) wpisowa (bezzwrotna),
- 3) za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia
- 4) za powtarzanie przedmiotu,
- 5) za różnice programowe,
- 6) za przedłużenie terminu składania kompletnych dokumentów do egzaminu dyplomowego,
- 7) za inne zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 8) przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego (m.in. odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat),
- 9) za wydanie/ wznowienie legitymacji studenckiej oraz wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej
- 10) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu w języku obcym innego
- 11) za wydanie duplikatu dyplomu lub suplementu
- 12) za uwierzytelnienie dokumentów
- 13) opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 5

1. Opłaty za studia oraz pozostałe opłaty Student wnosi w wysokościach określonych w **zarządzeniu Kanclerza nr** w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminów i zasad ich regulowania, **które stanowi integralną część niniejszej umowy.**

2. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, Student będzie wnosił czesne i opłaty dodatkowe w wysokości obowiązującej dla rocznika, do którego przystępuje.

3. Opłatę za studia i inne opłaty Student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.

4. Za datę wniesienia opłat uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia w liczbie rat :..... rocznie.

6. Opłaty wynikające z zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 ulegają zmniejszeniu, w związku z korzystaniem przez Studenta z następujących promocji:

a. nazwa promocji; % zniżki/ zł zniżki; okres obowiązywania zniżki.....

7. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu określa Zarządzenie nr 2/2022 w sprawie zniżek z dnia 15.03.2022 r. lub Regulamin danej promocji.

8. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 6

1. Student, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia za dany rok studiów zgodnie z określoną w § 5 ust. 5 liczbą rat, płatnych odpowiednio w terminach:

1) do dnia 10.10 danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 1 raty ,

2) do dnia 10.10 i 10.03 danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 2 rat,

3) do dnia 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06., 10.07., danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 10 rat.

4) do dnia 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06., 10.07., 10.08.,10.09. danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 12 rat.

2. W przypadku Studenta, który w danym roku akademickim kończy okres studiów określony w programie kształcenia, czesne może być płatne w maksymalnie:

a. w przypadku gdy ostatni rok obejmuje 2 semestry - 9 ratach płatnych w terminach do dnia: 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06. danego roku akademickiego.

b. a. w przypadku gdy ostatni rok obejmuje 1 semestr - 4 ratach płatnych w terminach do dnia: 10.10., 10.11., 10.12., 10.01. danego roku akademickiego.

3. W przypadku Studenta, który zostaje przyjęty na studia po dniu 10 października, w pierwszym roku obowiązywania umowy zostaje ustalony indywidualny system ratalny i przesłany do wiadomości Studenta wraz z decyzją o przyjęciu za studia.

4. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 maksymalna liczba rat może być mniejsza niż 12, a termin płatności pierwszej raty przypada nie wcześniej niż 14 dni po dacie otrzymania przez Studenta decyzji o przyjęciu na studia.

§ 7

1. Student może zmienić liczbę rat w kolejnych latach drogą elektroniczną poprzez e-dziekanat w terminie do 10 września każdego roku akademickiego.

2. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w ust.1 niniejszego paragrafu, Student zobowiązany jest do zapłaty opłaty za studia w liczbie rat określonej w § 5 ust. 5.

3. W szczególnych przypadkach losowych Studentowi przysługuje prawo do złożenia do Kanclerza uzasadnionego wniosku o zmianę zadeklarowanej liczby rat, jak również dokonania przesunięć w kwotach lub terminach wynikających z zarządzenia Kanclerza. Podanie powinno być złożone nie później niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 8

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu płatności, następuje obciążenie Studenta odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.

2. Student skreślony z listy studentów z powodu nieopłacenia czesnego, zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

3. Wpłaty dokonywane przez Studenta na poczet jego zobowiązań wobec Uczelni zaliczane będą, niezależnie od dyspozycji Studenta, według następującej kolejności:

a) na należności główne, począwszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia,

b) na należne odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, począwszy od najdalej wymagalnych.

§ 9

1. Wysokość opłaty za studia, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz opłat pozostałych, o których mowa w § 4 ust. 1 , może ulec zmianie w planowym okresie studiów w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i od Uczelni niezależnych okoliczności, skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów na Uczelni, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.

3. Zmiany opłat mogą być wprowadzane od miesiąca następującego po zaistnieniu jednej z przesłanek, o których mowa w ust.1-2,

przy czym nowa wysokość opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.

4. Informacja o nowej wysokości opłat, jest podawana do wiadomości Studenta na stronie internetowej uczelni oraz poprzez platformę e-Dziekanat, w terminie do ostatniego dnia miesiąca zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w ust.1-2.

5. W przypadku zmiany wysokości opłat, Student może złożyć właściwemu Dziekanowi Wydziału w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia nowej wysokości opłaty, pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.

§ 10

1. Student, który złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów w trakcie roku akademickiego, z powodu innego niż ukończenie studiów, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, w którym posiadał status studenta, należne czesne za każdy rozpoczęty miesiąc (począwszy od października) jest wtedy przeliczane jako 1/12 pierwotnej kwoty rocznego czesnego przy wybranej liczbie rat.

2. Student, który zrezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów z powodu nieopłacenia czesnego, w trakcie I roku studiów, zobowiązany jest, poza opłatą o której mowa w ust. 1, do dodatkowego wniesienia opłaty wpisowej w wysokości zgodnej z obowiązującym na dzień podpisania umowy zarządzeniem Kanclerza w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów w roku akademickim na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminów i zasad ich regulowania, z wykluczeniem obowiązujących na ten czas promocji.

3. Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta, także po utracie przez niego statusu Studenta, działań przewidzianych przepisami prawa, mających na celu windykację długu.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego.

2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku:

1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,

2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów, z tym zastrzeżeniem, że Student nie złożył w roku, w którym nastąpiła utrata statusu studenta, wniosku o ponowne wpisanie na listę studentów.

3. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub tryb studiów Uczelnia może, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu.

4. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub trybu studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub tryb studiów, na którym nabór nie został zamknięty oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.

5. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub trybu studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub trybu pierwotnie wybranych, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takich wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione opłaty, a umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

§ 12

1. Na wezwanie Uczelni Student zobowiązany jest do okazania dowodu zapłaty opłaty za studia lub jej raty.

2. W przypadku opóźnienia przekraczającego dwa miesiące w zapłacie opłaty za studia, Uczelnia ma prawo skreślić Studenta z listy studentów.

3. Skreślenie następuje w terminie do 7 dni od daty 2-miesięcznego okresu opóźnienia w zapłacie czesnego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Uczelnia zobowiązuje się do informowania Studenta, poprzez SMS lub e-mail, o stanie jego zaległości, przy czym brak potwierdzenia przez Studenta otrzymania powiadomienia o zaległości, nie stanowi podstawy do uchylecia skreślenia za nieopłacenie czesnego.

5. Stan należnych kwot czesnego oraz wniesionych opłat zaksięgowanych przez Uczelnię dostępny jest dla studenta na platformie e-Dziekanat.

6. Student zalegający z opłatą w całości lub raty czesnego, może w uzasadnionych sytuacjach, złożyć wniosek do Kanclerza o prolongatę terminu lub indywidualny sposób rozłożenia czesnego na raty. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, odsetki nie są naliczane za okres od dnia złożenia wniosku do dnia wniesienia opłaty zgodnie z terminem wynikającym ze zgody Kanclerza.

7. Ponowne wpisanie na listę studentów, Studenta skreślonego za nieopłacenie czesnego, będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zobowiązań Studenta wobec Uczelni i uiszczeniu należnej Uczelni opłaty z tytułu ponownego przyjęcia Studenta na studia.

§13

1. Rozwiązanie Umowy w trakcie roku akademickiego, bez względu na przyczynę, nie powoduje po stronie Uczelni obowiązku zwrotu zapłaconej przez Studenta opłaty za studia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia na wniosek Studenta może zwrócić opłatę za studia w wysokości pomniejszonej o kwotę czesnego za okres, w którym Student posiadał status studenta, pod warunkiem, że rozwiązanie Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Studenta. Kwota należnego czesnego wyliczana jest zgodnie z § 10 ust. 1.

§ 14

1. Faktury VAT za usługi edukacyjne wystawiana jest przez Uczelnię tylko po dokonanej wpłacie na żądanie Studenta

2. Szczegółowe zasady wystawiania faktur VAT określa Zarządzenie nr 164 w sprawie zasad wystawiania faktur za usługi dydaktyczne z dnia 10 września 2021 r..

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zmiany Umowy dla ich skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej.

§16

1. Rozwiązanie Umowy w trakcie roku akademickiego, bez względu na przyczynę, nie powoduje po stronie Uczelni obowiązku zwrotu zapłaconej przez Studenta opłaty za studia.

§17

W przypadku zmiany danych osobowych (w szczególności: adres korespondencyjny, email, numer telefonu) Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni tym fakcie. Uchybienie temu obowiązkowi powoduje, że korespondencja wysłana na dane kontaktowe podane przez Studenta w podaniu na studia lub nieaktualne nazwisko będzie uznana za doręczoną.

§ 18

Spory wynikające z wykonywania Umowy i mające z tą Umową związek będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

.....
Student

.....
Uczelnia

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Akademia Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie, ul. Monte Casino 15, 70-466 Szczecin**, reprezentowana przez Rektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: cos@anstwp.pl, telefonicznie: (91) 424 32 00 lub osobiście w jego siedzibie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Bartosz Biegus, tel. (91) 44 80 021, e-mail: iod@anstwp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6, ust. 1, lit. c RODO – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z powszechnie obowiązującym prawem, w celu związanym z postępowaniem rekrutacyjnym na studia, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
 - b. art. 6, ust. 1, lit. a RODO – na podstawie wyrażonej zgody, w zakresie i dla celów określonych w oświadczeniu zgody.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmioty prowadzące wsparcie technologiczne dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres w toku procesu rekrutacji, następnie przez cały okres w trakcie trwania nauki, a po jej zakończeniu przez okres 6 miesięcy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, o których mowa w ust. 3a jest wymogiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji na studia i nie wymaga odrębnej zgody. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Natomiast podanie danych osobowych w celach, o których mowa w oświadczeniu zgody jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

.....
Student